



REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

- 1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.811).*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały ćwiczeniowe (z późniejszymi zmianami 20 marca 2015 r., 16 marca 2017 r.)*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych” zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady:
 - a) związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) postępowania w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:



- wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji celowej zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie faktur otrzymanych z wydawnictw.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy Biblioteki szkolnej

Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 91 w Krakowie.



§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy.
3. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej nr 91 nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów.
4. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z Biblioteką szkolną.

§3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz wydaje podręczniki, po wsześniejszym ustaleniu stanu liczebności klas.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał. 1).

§4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne do Biblioteki szkolnej.
2. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników i materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.



Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Do końca roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze korzystanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy lub odkupienia podręcznika.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału



edukacyjnego, Szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej kwoty na konto Szkoły.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

Inwentaryzacja zasobów podręczników Biblioteki odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, nauczycielem bibliotekarzem i rodzicem/opiekunem prawnym rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2018 r.



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 91 w Krakowie. Znane są mi zapisy w/w regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych dziecku podręczników i materiałów edukacyjnych.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Podpis rodzica / opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		