

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

### **I. Celem procedury jest:**

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19.
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej oraz on-line.

### **II. Zadania biblioteki szkolnej w okresie trwania pandemii COVID-19**

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka udziela porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciel bibliotekarz pozostaje w kontakcie z czytelnikami on-line poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi uczącymi w celu wspomagania procesu dydaktycznego.
6. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka są umieszczane teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.:  
lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,

– linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych, poprzez stronę internetową Szkoły lub dziennik elektroniczny Librus.

### **III. Ogólne zasady:**

1. W bibliotece szkolnej przez okres pandemii COVID-19 czytelnicy nie mają wolnego dostępu do księgozbioru. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej zostają dostosowane do planu lekcji.
3. Skraca się czas przebywania w bibliotece szkolnej na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów lub 1 godzina lekcyjna (45 min.) w przypadku uczniów nieuczęszczających na lekcje religii.
4. W bibliotece szkolnej mogą przebywać jednocześnie 2 osoby lub grupa uczniów nieuczęszczających na lekcje religii.
5. W każdej klasie zostają wyznaczeni „łącznicy” z biblioteką szkolną. Z każdej klasy wychowawca wskazuje maksymalnie 3 osoby, o czym informuje poprzez dziennik elektroniczny Librus nauczyciela bibliotekarza.

### **IV. Ogólne zasady obowiązujące nauczyciela bibliotekarza:**

1. Nauczyciel bibliotekarz powinien nosić osłonę nosa i ust podczas obsługi czytelników.
2. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do dezynfekcji blatów, krzeseł, klamek po wyjściu czytelników.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do wietrzenia pomieszczeń biblioteki szkolnej co godzinę lub po wyjściu grupy uczniów.

## **V. Ogólne zasady obowiązujące czytelników:**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 91 w Krakowie bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach wejściowych oraz zasłonić nos i usta maseczką lub innym materiałem.
3. W bibliotece czytelnicy powinni zachować bezpieczną odległość między sobą oraz nauczycielem bibliotekarzem (co najmniej 1,5 m).
4. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.

## **VI. Zasady wypożyczeń materiałów bibliotecznych:**

1. W celu wypożyczenia książki innej niż lektura szkolna należy poinformować o tym fakcie nauczyciela bibliotekarza telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus podając tytuł oraz autora publikacji.
2. Kontakt do biblioteki szkolnej:
  - a) adres mailowy: [biblioteka@zsos1.pl](mailto:biblioteka@zsos1.pl)
  - b) kontakt mailowy poprzez dziennik elektroniczny Librus: Konto Biblioteka lub Konto nauczyciela bibliotekarza Aleksandra Błażewicz
  - c) nr tel. 12 644 24 75 wew. 30.
3. Czytelnik może wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni oraz lektury na czas omawiania.

## **VII. Zasady zwrotów książek innych niż lektury**

1. Przy zwrocie książek innych niż lektury obowiązują zasady bezpieczeństwa sanitarnego. Uczeń jest zobowiązany do założenia maseczki lub innej osłony nosa i ust oraz zdezynfekować ręce przed wejściem do biblioteki.
2. Książki podlegają kwarantannie – 3 dni.
3. Po upływie okresu 3 dni książki są włączane do księgozbioru.

## **VIII. Wypożyczenia lektur szkolnych**

1. Lektury szkolne wypożyczane są poprzez uczniów – „łączników” z biblioteką szkolną lub nauczyciela języka polskiego.
2. Obowiązkiem „łącznika” jest spisanie imiennej listy uczniów wraz z numerami inwentarzowymi wypożyczanych lektur i przekazanie tej listy nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. „Łącznik” z biblioteką lub nauczyciel zgłasza dzień wcześniej osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus chęć wypożyczenia lektury podając tytuł, autor oraz ilość książek.
4. „Łącznik” z biblioteką lub nauczyciel zwracając lektury musi się dostosować do zasad bezpieczeństwa sanitarnego: przed wejściem do biblioteki musi założyć maseczkę lub inny materiał w celu zasłonięcia nosa i ust, zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy drzwiach wejściowych do biblioteki, zachować dystans społeczny min. 1,5 m od nauczyciela bibliotekarza.
5. Lektury szkolne podlegają kwarantannie – 3 dni.
6. Po okresie 3 dni lektury zostają włączone do księgozbioru.

## **IX. Zasady wypożyczeń darmowych podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów edukacyjnych**

1. Podręczniki i zeszyty ćwiczeń są wydawane przez nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę.
2. Wszyscy uczniowie otrzymują podręczniki i zeszyty ćwiczeń w klasie. Nie przechodzą do biblioteki szkolnej w celu wypożyczenia podręcznika i zeszytu ćwiczeń.
3. Podręczniki są wydawane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu nauczyciela bibliotekarza z wychowawcą.
4. Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w czasie pandemii COVID-19 stanowi załącznik do niniejszej procedury.

## **X. Zasady korzystania z czytelnia**

1. W okresie trwania pandemii COVID-19 czytelnia biblioteki szkolnej jest niedostępna dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 91 im. Janusza Kusocińskiego w Krakowie.
2. W okresie trwania pandemii COVID-19 w czytelnia mogą przebywać tylko uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.

## **XI. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej**

W okresie trwania pandemii COVID-19 ICIM pozostaje niedostępne dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 91 im. Janusza Kusocińskiego w Krakowie.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki w trakcie trwania pandemii COVID-19 może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej szkoły:
3. Powyższa procedura może ulec zmianie ze względu na zmieniającą się sytuację epidemiczną.