



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

**Szkoła Podstawowa Nr 91
im. Janusza Kusocińskiego**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75).

Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Rodzice/ prawni opiekunowie/ osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach pracy świetlicy (od godz. 7.00 do godz. 17.00)
2. Rodzice/ prawni opiekunowie/ osoby upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu pozostawienia dziecka na terenie szkoły, jednak nie wcześniej niż o godz. 7.00
3. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 7.00 do godziny 17.00 w zależności od czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych.
4. Dzieci z klas I przyprowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej z szatni i ze świetlicy, uczniowie klas II i III samodzielnie przychodzą pod salę, w której mają zajęcia danego dnia.
5. Uczniowie mają obowiązek po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z szatni i zmianie obuwia, niezwłocznie udać się do świetlicy i zgłosić swoją obecność wychowawcy świetlicy.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców/ prawnych opiekunów pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły.
2. Po zajęciach nauczyciele kl. I – III odprowadzają dzieci do świetlicy lub do szatni. Uczniowie odbierani są przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione, bezpośrednio w przestrzeni przy wejściu głównym do szkoły albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych

opiekunów idą samodzielnie do domu (po ukończeniu 7 roku życia). Przy odbiorze dzieci ze świetlicy rodzice/ osoby upoważnione korzystają z karty LOCA.

3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.

4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub użycie środków odurzających, należy:

- nakazać takiej osobie opuścić teren szkoły,
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a osoba odmawia opuszczenia szkoły, żąda wydania dziecka, zawiadamia się o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę pełniącą dyżur, w celu podjęcia decyzji o wezwaniu policji. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.

5. Dziecko powinno być odbierane ze szkoły najpóźniej o godzinie 17.00. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- skontaktować się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- w przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości skontaktowania się z innymi osobami, których numery telefonów znajdują się w dokumentacji szkolnej powiadomić dyrektora/ wicedyrektora w celu podjęcia decyzji o powiadomieniu stosownych służb np. policji,
- w przypadku powtarzającej się sytuacji nieodbierania na czas dziecka ze szkoły/ świetlicy, dyrektor/ wicedyrektor szkoły wzywa rodziców na spotkanie z przedstawicielami szkoły, aby ustalić sposoby wykluczające takie postępowanie,
- w przypadku braku skuteczności podjętych działań dyrektor szkoły kieruje do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację dziecka w rodzinie,
- w sytuacjach losowych, które uniemożliwiają odbiór dziecka na dotychczasowych zasadach, rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji pracowników szkoły

Ze wszystkich wymienionych zdarzeń sporządza się notatkę służbową.

6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.

7. Gdy z uzasadnionych powodów zaistnieje potrzeba odebrania dziecka ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, rodzic/ prawny opiekun zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnego oświadczenia w wersji papierowej lub elektronicznej poprzez dziennik Librus.

8. Uczeń, który skończył 7 lat może także w wyjątkowych sytuacjach zostać zwolniony przez rodzica/ prawnego opiekuna z części zajęć lekcyjnych. Konieczne jest wtedy pisemne zwolnienie z podaniem daty i godziny oraz oświadczenie, że rodzic/ opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
9. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma wychowawca), informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dokumentacji szkolnej.
10. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
11. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7- go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym) w dokumentacji szkolnej.
12. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I–III (dzieci od 7 roku życia), którzy wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi w formie pisemnej stosownego oświadczenia wraz z podaniem konkretnej godziny wyjścia ze szkoły/ świetlicy.
13. Sporadyczny, samodzielny powrót dziecka ze szkoły udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, który mają obowiązek złożyć rodzice/ prawni opiekunowie. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję w klasie.
14. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10- go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
15. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
16. Życzenie rodziców dotyczące braku możliwości odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
17. Po wypisaniu ucznia ze świetlicy dziecko nie może przebywać w budynku szkoły i na terenach zielonych wokół szkoły, ma obowiązek opuścić szkołę i udać się do domu.

Postępowanie w sytuacji samowolnego oddalenia się ucznia z terenu szkoły:

1. Po stwierdzeniu nieobecności ucznia na terenie budynku szkoły (sale lekcyjne, sale świetlicowe, szatnia, korytarz, sale gimnastyczne, stołówka), placu zabaw, szkolnego podwórka wychowawca/

nauczyciel organizuje zastępczą opiekę grupie i bezzwłocznie inicjuje poszukiwania dziecka, powiadamiając o sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. Po odnalezieniu dziecka na terenie szkoły wychowawca/ nauczyciel

- odprowadza je do sali i wspólnie z dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły ustala dalszy sposób postępowania wobec dziecka

- przy odbiorze dziecka ze szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców, zobowiązuje rodziców do przeprowadzenia z dzieckiem rozmów na temat konieczności przestrzegania norm społecznych oraz zasad bezpieczeństwa. W przypadku braku kontaktu bezpośredniego z rodzicami/ prawnymi opiekunami przesyła wiadomość poprzez dziennik Librus.

- wspólnie z rodzicami i dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły ustala środki zaradcze oraz sposób postępowania w przypadku powtórzenia się próby samowolnego oddalenia się dziecka

- sporządza notatkę służbową

3. Jeśli nauczyciel stwierdzi nieobecność dziecka na terenie szkoły:

- w porozumieniu z dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły organizuje poszukiwania w najbliższej okolicy szkoły oraz wzywa rodziców dziecka

- a. jeżeli znajdzie dziecko w okolicy szkoły, doprowadza je do klasy, gdzie dziecko przebywa do momentu przybycia rodziców

- w porozumieniu z dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły przekazuje dziecko rodzicom, zobowiązując ich do działań wychowawczych eliminujących powtórzenie się takiej sytuacji

- sporządza notatkę służbową

- b. w przypadku, gdy dziecko nie odnajdzie się, nauczyciel:

- powiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji

- dyrektor/ wicedyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami przekazuje policji informację o zaginięciu dziecka

- dyrektor/ wicedyrektor szkoły pozostaje w kontakcie z policją do czasu zakończenia działań

Postanowienia końcowe:

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły.
2. Rodzice zapoznają się z procedurą.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci ze szkoły.